



PH/CK - 131206
Statutenwijziging

Heden, zesentwintig november tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. --
Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. mevrouw Godefrida Elisabeth Maria van Schoonderwalt, wonende te 6835 --
KG Arnhem, Harlingenpad 20, geboren te Veldhoven op achtentwintig juli --
negentienhonderd zesenvestig, paspoort nummer NR425F7H0, afgegeven
door de burgemeester van de gemeente Arnhem op twaalf april -----
tweeduizend elf; -----
2. mevrouw Ria Oosterhoff-van den Brink, wonende te 6813 KG Arnhem, -----
Poggenbeekstraat 14, geboren te Ede op negen september -----
negentienhonderd negenveertig, rijbewijs nummer 4967284500, -----
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op -----
drieëntwintig juli tweeduizend negen, -----

handelende in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en vice-voorzitter van
het bestuur van de stichting Stichting Centraal Meldpunt Vrijwillige Thuishulp --
Arnhem, gevestigd te Arnhem, kantoorhoudende te 6835 DX Arnhem, -----
Slochterenweg 40, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 09099263 en als zodanig
gezamenlijk bevoegd deze stichting, hierna te noemen: "de stichting", te -----
vertegenwoordigen. -----

De comparanten handelende als gemeld verklaarden: -----

Bij akte, op zevenentwintig februari negentienhonderd achtennegentig verleden
voor een plaatsvervanger van notaris mr. H.J.M.G. Tielens te Arnhem, is -----
opgericht de stichting Stichting Centraal Meldpunt Vrijwillige Thuishulp Arnhem,
gevestigd te Arnhem. -----

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op dertien mei --
tweeduizend acht verleden voor de ondergetekende notaris.-----

Het bestuur van de stichting heeft in zijn op vijf november tweeduizend dertien
te Arnhem gehouden vergadering met inachtneming van het in de wet en de ---
statuten van de stichting bepaalde besloten om de statuten van de stichting ---



geheel te wijzigen zoals hierna zal worden vastgesteld, van welk besluit blijkt --
uit de aan deze akte gehechte notulen van die vergadering. -----
Naar aanleiding van vorenbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan verklaarden
de comparanten handelende als gemeld de statuten van de stichting geheel ---
gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Mantelzorg en Vrijwillige Thuishulp --
Arnhem. -----
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem. -----

Doel -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het goed functioneren en de
bereikbaarheid van mantelzorg en vrijwillige thuishulp in Arnhem en voorts -
het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband ----
houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - het beantwoorden van hulpvragen op het gebied van mantelzorg en -----
(vrijwillige) hulp; -----
 - het doeltreffend koppelen van vraag en aanbod op het gebied van -----
mantelzorg en vrijwillige thuishulp; -----
 - het signaleren van knelpunten/lacunes in het hulpaanbod en het -----
ontwikkelen van mogelijke nieuwe initiatieven; -----
 - het samenwerken met aanverwante organisaties, ook in de regio; -----
 - het stimuleren van samenwerking binnen de informele zorg; en-----
 - het behartigen van de belangen betrekking hebbende op het gebied van
mantelzorg en vrijwillige thuishulp. -----

De geldelijke middelen -----

Artikel 3-----

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door: -----
 - subsidies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----



2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden --
aanvaard. -----

Bestuur -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal negen
leden.-----

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----

De leden van het bestuur hebben zitting op persoonlijke titel, derhalve -----
zonder last of ruggespraak. -----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester.-----

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid binnen zes maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s).-----

4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier --
jaren. -----

5. De bestuursleden zijn terstond herbenoembaar voor een periode van vier ---
jaren. -----

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig
bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in een door de --
voorzitter te bepalen plaats in Nederland.-----

2. Ieder kalenderjaar worden ten minste zes vergaderingen gehouden. -----



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan --
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ---
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste vijf werkdagen tevoren, de dag ---
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel
van oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen ---
niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij -----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
Het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de --
inhoud van een besluit is beslissend. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een -
door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. -----
De notulen worden door het bestuur in dezelfde of een eerstvolgende -----
vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de notulist ondertekend.---
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien -
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ---
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid -
kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -



10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit -----
 eenstemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld
 schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch -----
 communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -
 wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris --
 een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de
 notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden -
 alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig --
 uitgebrachte stemmen. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
 een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit
 vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende ----
 stem. -----

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist
 de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
 tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
 mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
 zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur -----
 alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8-----



Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het ----
tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid, -
bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke -----
ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden -
met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag
op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie -
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -
gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----
afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het -
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde --
boekjaar te laten opmaken, welke jaarstukken eventueel worden vergezeld -
van een rapport van een registeraccountant of van een -----
accountant- administratieconsulent.-----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglementen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te ----
heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde
in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----



Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
 Het besluit daartoe moet worden genomen met drie/vierde van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -----
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature
 bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
 komen. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede --
 de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister --
 van de Kamer van Koophandel.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
 besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
 vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
 mogelijk van kracht.-----
5. Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed -----
 overeenkomstig het doel van de stichting. -----
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer -----
 heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
 Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip -----
 waarop de vereffening eindigt.-----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar -----
 bekende baten meer aanwezig zijn. -----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de -
 stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt.
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden -----
 stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden -
 te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen -----
 bewaarder. -----



Slotbepaling -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Bekendheid comparanten -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het --- begin van deze akte. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en - een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te --- hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ---- daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens - door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

